



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫТЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.09.2017

№ 659

г. Вытегра

Об утверждении Устава
МБОУ «Андомская средняя
общеобразовательная школа»

В связи с изменением структуры органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Андомская средняя общеобразовательная школа».

2. Функции и полномочия учредителя МБОУ «Андомская средняя общеобразовательная школа» осуществлять Администрации Вытегорского муниципального района.

3. Признать утратившим силу приказ Управления образования Вытегорского муниципального района от 25 декабря 2015 года № 776 «Об утверждении устава МБОУ «Андомская средняя общеобразовательная школа».

4. Симакиной Е.В., директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Андомская средняя общеобразовательная школа», направить Устав, указанный в пункте 1 настоящего постановления, на государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации Вытегорского муниципального района Н.В.Плоских.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
полномочия Главы района



А.В. Скресанов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района
от 16.09.2017 № 659

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Андомская средняя общеобразовательная школа»

с.Андомский Погост
2017 год

1. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Андомская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Андомская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области и Вытегорского муниципального района, настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вытегорский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Вытегорского муниципального района исполняет Администрация Вытегорского муниципального района (далее - Учредитель).

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе района и органах казначейства по Вытегорскому муниципальному району, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.7. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.8. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Учреждение создает условия для реализации гражданами

Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.10. Учреждение при реализации образовательных программ создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

1.11. Место нахождения Учреждения: 162920, Вологодская область, Вытегорский район, с. Андомский Погост, ул. Центральная, д. 82.

Юридический адрес Учреждения: 162920, Вологодская область, Вытегорский район, с. Андомский Погост, ул. Центральная, д. 82.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам: 162920, Вологодская область, Вытегорский район, с. Андомский Погост, ул. Центральная, д. 82;

162920, Вологодская область, Вытегорский район, с. Андомский Погост, ул. Центральная, д. 44б.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Вологодской области, нормативными правовыми актами Вологодской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района полномочий в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- обеспечение соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов основных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением: образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования; образовательной программы среднего общего образования;

- создание условий для удовлетворения и развития интересов и способностей обучающихся, самореализации их личности, обеспечение охраны здоровья;

- формирование интеллектуального потенциала общества через выявление одаренных детей в различных областях наук;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество;

- формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (уровня образования) картины мира;

- формирование общей культуры, духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора будущей профессии, интеграция личности в национальную мировую культуру, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- физическое и психическое развитие обучающихся;

- предоставление обучающимся оптимальных возможностей для получения дополнительного образования.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет:

2.3.1. Основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, а также по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья. Задачами адаптированных образовательных программ является создание вариативных условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизических особенностей, своевременное оказание необходимой психолого-медико-педагогической помощи и коррекция отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, поведении.

2.3.2. К основным видам деятельности также относятся:

- организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время;

- предоставление социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

- обучение, воспитание и содержание детей в общеобразовательном Учреждении;

- организация работы кружков, секций для обучающихся Учреждения;

- проведение профилактических мероприятий с обучающимися Учреждения;

- проведение школьных олимпиад, конкурсов, фестивалей, акций и декад для обучающихся Учреждения.

В том числе основные виды деятельности, приносящей доход:

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

- организация работы групп продленного дня;

- обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом Учреждения;
- обучение специальным дисциплинам сверх часов учебного плана образовательной программы;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- создание секций, групп по укреплению здоровья;
- проведение курсов для детей дошкольного возраста по подготовке к школе;
- проведение массовых, праздничных, концертных мероприятий для обучающихся и (или) населения.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация и проведение экскурсий;
- реализация продукции учебных мастерских, дошкольного учебно-опытного участка;
- передача в установленном порядке в аренду, безвозмездное пользование имущества Учреждения.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие вышеуказанным целям.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального района в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может

заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и они соответствуют вышеуказанным целям. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.9. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

3.2.1. Установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.

3.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального района.

3.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального района.

3.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

3.2.5. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.2.6. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;

при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

3.2.7. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

3.2.8. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

3.2.9. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

3.2.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального района.

3.2.11. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

3.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

3.5. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации, между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

3.6. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, нормативных правовых актов

органов Вытегорского муниципального района, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

3.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.8. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

3.8.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

3.8.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

3.8.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем.

3.8.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

3.8.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

3.8.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

3.8.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства по Вытегорскому муниципальному району Вологодской области, использует электронную подпись для подписания своих электронных документов.

3.8.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

3.8.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

3.8.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

3.8.11. Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности.

3.8.12. Осуществляет полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

3.9. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях,

совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

3.10. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

3.11. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

3.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет учреждения, Совет обучающихся, Родительский комитет.

3.13. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

3.13.1. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

3.13.2. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчеты о его выполнении;

- рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения;

- рассматривает по представлению директора Учреждения и Совета учреждения другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления и учредителя.

3.13.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.13.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор Учреждения не согласен с решением Собрания, он

выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

3.13.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.13.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.13.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

3.13.8. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора Учреждения.

3.14. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.14.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.14.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

3.14.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

3.14.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.14.5. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

3.14.6. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принимает образовательные программы;

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формирует требования к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

- обсуждает правила внутреннего распорядка учащихся и вносит предложения директору Учреждения;

- устанавливает требования к одежде обучающихся совместно с Советом Учреждения и Советом обучающихся;

- организует научно-методическую работу, в том числе подготовку и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- осуществляет контроль за реализацией своих решений.

3.15. Органом самоуправления Учреждения, уполномоченного для ведения работы с родительской общественностью является Родительский комитет Учреждения.

3.15.1. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о Родительском комитете Учреждения.

3.15.2. Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координирует деятельность классных родительских комитетов;

- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей);

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- совместно с администрацией учреждения контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- принимает участие в организации безопасности осуществления образовательного процесса;

- взаимодействует с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся.

3.15.3. Решения Родительского комитета Учреждения носят рекомендательный характер и вводятся в действие для обязательного исполнения приказом директора Учреждения. Все материалы, отражающие деятельность Родительского комитета Учреждения, входят в номенклатуру дел Учреждения.

3.16. Представительным органом ученического самоуправления в Учреждении является Совет обучающихся.

3.16.1 Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

3.16.2. Состав Совета формируется обучающимися школы путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса).

3.16.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

3.16.4. Заседания Совета обучающихся назначаются его председателем не реже 4 раз в год.

3.16.5. В компетенцию Совета обучающихся входит:

- поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Учреждения;

- реализация и защита прав обучающихся;

- создание печатных органов (стенгазеты);

- организация досуга обучающихся, проведение общешкольных культурно-массовых, спортивных мероприятий;

- организация совместной деятельности с обучающимися других общеобразовательных учреждений;

- внесение предложений в план воспитательной работы Учреждения;

- решения Совета обучающихся считаются правомочными, если на заседании Совета обучающихся присутствовало не менее половины его членов. Каждый член Совета обучающихся обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается и действует Совет Учреждения.

Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием

3.17.1. В состав Совета Учреждения входят 5 представителей родительской общественности, по одному представителю обучающихся от каждого класса, начиная с 7 по 11 класс, 5 педагогов Учреждения.

3.17.2. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Учреждения и вместе с директором может представлять интересы школы во всех органах власти.

3.17.3. Совет Учреждения и его председатель избираются сроком на 2 года.

3.17.4. Заседание Совета Учреждения назначаются его председателем, не реже, чем 2 раза в полугодие.

3.17.5. Решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер и вводятся в действие для обязательного исполнения приказом директора школы. Все материалы, отражающие деятельность Совета Учреждения, входят в номенклатуру дел Учреждения.

3.17.6. В компетенцию Совета Учреждения входит:

- утверждение Программы развития Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств, определение направления и порядок их расходования;
- заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- контроль за реализацией своих решений;
- принятие локальных актов для осуществления деятельности Совета Учреждения.

3.17.7. Решения Совета Учреждения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее половины его членов. Каждый член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Учреждения. На заседании Совета Учреждения ведётся протокол. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. За ведение и хранение протоколов заседаний Совета отвечают председатель Совета и секретарь Совета.

3.17.8. Деятельность Совета Учреждения регламентируется положением о Совете Учреждения.

4. Экономика Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является Вытегорский муниципальный район.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- субсидии на муниципальное задание;
- субсидии на иные цели;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- доходы от иной приносящей доход деятельности;
- другие поступления, не запрещенные законодательством РФ.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

4.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

4.9. Учреждение с согласия Учредителя:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.10. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.12. Учреждение имеет право использовать для подписания своих электронных документов электронные цифровые подписи уполномоченных лиц Учреждения. Электронная цифровая подпись удостоверяется центром, выдающим сертификаты ключей подписей для использования в информационных системах общего пользования.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из бюджета района субсидии на иные цели, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в соответствии с порядками, установленными Администрацией Вытегорского муниципального района.

4.14. Доходы Учреждения, за исключением доходов от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Доходы от продажи недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления у Учреждения, в полном объеме поступают в бюджет района.

Не использованные до конца финансового года остатки средств, предоставленных Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета района в виде субсидий на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежат перечислению Учреждением в бюджет района. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя Учреждения.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.17. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Вытегорского муниципального района Вологодской области, настоящим Уставом.

4.18. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.19. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.20. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по согласованию с Учредителем заключить договор

имущественного страхования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Вологодской области;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.21. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, определенном Администрацией Вытегорского муниципального района.

5. Образовательная деятельность

5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ, особенностей дополнительных образовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Вологодской области, нормативными правовыми актами Вытегорского муниципального района.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч.

регламентирующие:

- правила приема обучающихся и воспитанников;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- урегулирование споров;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс Учреждения, в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Общего собрания работников Учреждения.

Локальные акты Учреждения (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения после принятия Педагогическим советом Учреждения.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.3. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

5.4. При проведении занятий по иностранному языку и технологии, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 чел.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по

другим учебным предметам, а также 1–4 классов при изучении иностранного языка.

5.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

5.7. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом Учреждения определяется персональный состав педагогических работников. В Учреждении ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.8. Учреждение работает в режиме пятидневной учебной недели (1-11 класс) в соответствии с расписанием занятий. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Пятидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Для воспитанников дошкольных групп Учреждение работает в режиме пятидневной учебной недели с 07.30 ч. до 17.30 ч. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные). Группы функционируют в режиме полного дня (10-ти часового пребывания), могут быть группы кратковременного пребывания (от 2 до 3 часов в день).

5.9. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется организацией, имеющей право оказывать

услуги по оказанию медицинской помощи. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и обучающихся с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого обучающегося и воспитанника.

5.10. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или объёма учебного предмета, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

5.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.12. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.13. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам.

Основной формой организации образовательного процесса при

реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности для воспитанников, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

5.14. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися и воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного, начального, основного и среднего образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

5.15. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении определяются адаптированной образовательной программой и исходя из условий Учреждения, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

5.16. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в рамках образовательной программы в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом Учреждения определяется персональный состав педагогических работников.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому, с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

5.17. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

5.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы, размещенные на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об учреждении, в том числе ее содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.19. Организация питания возлагается на Учреждение. Закупка продуктов питания и приготовление пищи осуществляется по договору организацией общественного питания. Питание в Учреждении организуется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и осуществляется в соответствии с примерным меню, рассчитанным не менее, чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей.

Оплата стоимости питания производится родителями (законными представителями) на расчетный счет Учреждения. Детям из малоимущих семей на основании соответствующих документов предоставляется льготное питание.

Родителям (законным представителям) дошкольных групп выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

Организация и оплата питания осуществляется на основе соответствующих локальных актов Учреждения.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних

обучающихся, педагогические работники, и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Отношения обучающегося и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Права детей гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации.

6.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в установленном им порядке;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- транспортное обеспечение;
- меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

6.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план;
- посещать предусмотренные учебным планом (или индивидуальным учебным планом) учебные занятия;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
- выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором с родителями (законными представителями) об образовании.

За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся и воспитанникам по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся и воспитанникам во время их болезни и каникул.

По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим пунктом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, а также приносить оружие;

- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся и воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями;
- обжаловать Учредителю решение об отчислении ребенка из Учреждения в 7-дневный срок с момента получения письменного уведомления;
- создавать родительские объединения в Учреждении;
- получать в установленном законодательством порядке компенсацию части платы, взимаемой за содержание детей в Учреждении;
- получать информацию о реализации в Учреждении программ

дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ;

- права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовательных отношениях.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в Учреждение обращения о применении к работникам указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей, условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);

- обеспечить получение детьми общего образования;

- уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- выполнять условия договора с Учреждением, том числе своевременно вносить плату за питание, содержание, присмотр и уход за ребенком, ставить в известность Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся и воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами,

родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в настоящем пункте, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами образовательных организаций.

6.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этого Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- права, предусмотренные пунктом 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области, пунктом 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.11. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- исполнять обязанности, предусмотренные пунктом 1 статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.6.11 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.12. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогическим работникам Учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренным образовательными программами Учреждения.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем Учреждения.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Вытегорского муниципального района.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

8. Порядок принятия локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством российской Федерации в порядке, установленным настоящим Уставом.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей), работников

Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

8.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) Учредителя.

9.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

9.3. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

