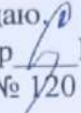


Принято на педагогическом
совете.
Протокол № 9 от
17.06.2022

Согласовано с Советом
школы
Протокол №2 от
17.06.2022

Утверждаю,
Директор  Е.В.Симакина
Приказ № 120 от 17.06.2022



**Порядок
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
МБОУ «Андомакская СОШ»**

- 1.Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Далее – Правила) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Андомакская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с последующими изменениями), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458.
- 3.Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета Вологодской области и бюджета Вытегорского муниципального района проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Приём документов для поступления в Учреждение осуществляется по адресу: 162920, Вологодская область, Вытегорский район, с. Андомский Погост, ул. Центральная, д. 82. Приём документов ведется с 09.00 до 15.00.
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Вологодской области и бюджета Вытегорского муниципального района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением.

5.Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, а также должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

6.Учреждение размещает на своем официальном сайте и информационном стенде распорядительный акт Управления образования Администрации Вытегорского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Вытегорского муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

7. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

8. Во внеочередном порядке предоставляются места:

- 1) детям работника прокуратуры или гражданина, уволенного из органов или организаций прокуратуры;
- 2) детям судей;
- 3) детям сотрудников Следственного комитета.

9. В первоочередном порядке предоставляются места:

- 1) детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- 2) детям сотрудников полиции;
- 3) детям сотрудников ОВД, не являющихся сотрудниками полиции;
- 4) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 5) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 6) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

7) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

8) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 1 - 7 пункта 9.

10. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в случае обучения их брата и (или) сестры в МБОУ «Андомская СОШ».

11. Прием на обучение в МБОУ «Андомская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Вытегорского муниципального района.

14. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с

момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п.8,9 и 10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение указанных категорий детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (списком).

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, если Учреждение закончило прием в первый класс всех детей, указанных в п.8,9 и 10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, оно осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

16. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

17. При приеме на обучение с первого по одиннадцатый классы выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов России, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей.

18. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются любым из способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с

использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Учреждение проверяет достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

19. В заявлении о приеме родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

б) дата рождения ребенка или поступающего;

в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

м) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка

предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема ребенка в Учреждение не допускается.

23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

24. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время периода обучения ребенка.

25. Документы, представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов.

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

26. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.15 Порядка.

27. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающего документы (копии документов).

Приложение 1

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Андомская средняя общеобразовательная школа»
Е.В. Симакиной

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять

(фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка)
в _____ класс с « » _____ 20____ г.

В соответствии с пунктом 24 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования сообщаю следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество ребенка	
Дата рождения ребенка	
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка	

Информация о родителях (законных представителях):

Родитель (законный представитель)	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания	Адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии)
Мать			
Отец			
Законный представитель			

Наличие особого права:

- первоочередного

(военнослужащий, сотрудник полиции, сотрудник ОВД), (ФИО)

- преимущественного

(ФИО брат –сестра, обучающегося в данной ОО, класс)

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе (далее – АОП) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по (в случае необходимости обучения ребёнка по АОП)

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов РФ _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____

(подпись)

Также подтверждаю согласие на обработку, использование и хранение персональных данных родителя (законного представителя) и обучающегося, содержащихся в настоящем заявлении, и документах, прилагаемых к нему.

(подпись)

Дата _____ / _____ / _____
(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка)

Заявление принял:

(подпись) (ФИО) (должность)

дата

Регистрационный номер _____

**Расписка в получении документов
в МБОУ "Андомская СОШ"**

Настоящая расписка выдана _____
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

в том, что данным лицом предоставлены следующие документы:

☐ - заявление о зачислении в число обучающихся МБОУ "Андомская СОШ" _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

зарегистрировано в журнале приёма заявлений от _____ регистрационный № _____
(дата регистрации)

Сделайте отметку о предоставленных копиях документов:

- ☐ - копия свидетельства о рождении ребенка
- ☐ - копия паспорта ребенка
- ☐ - копия паспорта родителя (законного представителя)
- ☐ - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории
- ☐ - личная карта (дело) обучающегося
- ☐ - выписка из классного журнала

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов _____

Должность специалиста, принявшего документы: _____

М.П. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)